

आवश्यकता

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/०१/२२)

Felm Nepal क्षेत्रिय कार्यालय, धनगढीको लागि तल उल्लेखित जनशक्ति आवश्यकता परेको हुदाँ निम्न वमोजिमको योग्यता, अनुभव र दक्षता भएका ईच्छुक स्थानीय व्यक्तिहरूबाट मिति २०७९/०२/०५ गते भित्र आफ्नो वायोडाटा (२ जना रेफरीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बर सहित) र सम्बन्धित कागजात सहीत दरखास्ता पठाउनुहुन सुचित गरिन्छ । ईमेल: recruitmentnepal@felm.org, सम्पर्क नं. ९८०१२८४४७८

१) पद : जुनियर सवारी चालक, १ जना

शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा आवश्यक दक्षता र शिष्य : कम्तिमा एस.एल.सी. पास गरेको, नेपाली भाषाको दखल भएको र सामन्य अग्रेजी भाषा बोल्न र बुझ्न सक्ने, प्रभावकारी संचार गर्न सक्ने क्षमता भएको, कम्तिमा १० वर्ष ड्राइभिङ पेशाको अनुभव भएको र गैर सरकारी तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थामा कप्तानीमा ५ वर्ष सवारी चालक पदमा काम गरेको अनुभव भएको, कार/जिप/ध्यानको प्रामाणित लाइसेन्स भएको, नेपालको ग्रामिण तथा पहाडि भेगका वाटोहरूको वारेमा परिचित भएको, गाडी मर्मत सम्भारको राम्रो ज्ञान भएको, प्रतिकुल अवस्थामा पनि आफुलाई अनुकूलन गर्न सक्ने, जिम्मेवारी र जवाफदेहीता वहन गर्न सक्ने ।

भुमिका/जिम्मेवारीहरू: सुरक्षा मापदण्डको राम्रो ज्ञान भएको, पुर्ण जिम्मेवारी र ईमानदारीका साथ कार्यालयका कर्मचारी र आगन्तुकका लागि भरपर्दो र सुरक्षित सवारी सञ्चालन सेवा प्रदान गर्ने, आवश्यक सवै मर्मत सम्भारलाई नियमित रूपमा जाँच गर्ने, सवारी चालाएको रेकर्ड राख्ने, आदी ।

२) पद: कार्यालय सहयोगी (महिला), १ जना

शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा आवश्यक दक्षता र शिष्य : कम्तिमा कक्षा आठ पास गरेको, कार्यालय सहयोगीको पदमा पहिला कामगरेको अनुभव भएको, जिम्मेवारी र जवाफदेहीता वहन गर्न सक्ने । अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूमा पनि विशेष गरी बहिरालाई प्राथमिकता दिइनेछ । साथै सांकेतिक भाषाको ज्ञान भएको र कार्यालयको सरसफाइ सम्बन्धित राम्रो ज्ञान भएको हुनुपर्नेछ ।

भुमिका/जिम्मेवारीहरू: कार्यालय समय अगावै कार्यालय परिसर, कार्यालयभित्रका टेबल, डेस्क तथा अन्य फर्निचर तथा अन्य सामग्री हरूको सर-सफाई गर्ने तथा कार्यालयका कर्मचारी तथा कार्यालयमा आउने पाहुनाहरूको लागि आवश्यकता अनुसार चिया/कफि, खाजा, खानाको व्यवस्था गर्ने, कागजपत्रहरू फोटोकपी, फाईलजङ्ग तथा बाइप्लिङ गर्ने साथै पत्रहरू दर्ता, चलानी गर्ने, आवश्यकता अनुसार फेल्म नेपाल काठमाडौं सँग समन्वय गर्न सक्ने, आदी ।

नोट: दुवै पदहरूमा सीमान्तकृत, महिला र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई प्राथमिकता दिइने छ ।